秋田県「新技術・新工法」説明会　申込書類チェック表

|  |
| --- |
| □　説明会申込書 |
|  | □　名称 | ・NETIS等に登録されている名称や商品名であること。　（説明会の次第等に記載する名称です。） |
| □　特徴及びｱﾋﾟｰﾙﾎﾟｲﾝﾄ | ・新技術・新工法の部分及びその特徴を簡潔に記入すること。・改行をする場合は「Alt」＋「Enter」とすること。　（スペースを挿入して見た目上の改行にしない。）・【　】内にアピールポイントを箇条書きで記入すること。 |
| □　応募条件 | ・該当する応募条件の列のセルのリストボックスから「該当」を選択すること。 |
| □　企業名 | ・申し込みをする企業の名称を記入すること。 |
| □　住所 | ・申し込みをする企業の住所を都道府県名から記入すること。・地番は半角で記入すること。 |
| □　ＴＥＬ | ・担当者が所属する部署の電話番号を記入すること。・半角で記入すること。 |
| □　メールアドレス | ・担当者のメールアドレスを記入すること。（携帯電話のメールアドレスは不可） |
| □　担当者 | ・担当者の氏名をフルネームで記入すること。・フリガナをつけること。 |

|  |
| --- |
| □　条件①での申し込みの場合 |
|  | □　応募条件 | ・施工実績が分かる資料を添付していること。（様式は任意） |
| □　備考欄 | ・登録番号を半角大文字で記入すること。 |

|  |
| --- |
| □　条件②での申し込みの場合 |
|  | □　応募条件 | ・開発･研究との関わりが分かる資料を添付すること。（様式は任意）※パンフレットだけでは県内の企業が開発・研究したことの判断ができないので注意。 |
| □　備考欄 | ・秋田県認定リサイクル製品等に登録をしている場合は、その登録番号を半角大文字で記入すること。 |

|  |
| --- |
| □　その他 |
|  | □　申込メール | ・メールの件名を新技術・新工法申込書（企業名）とし、申込書はエクセルファイルのまま送信すること。　※（）内に企業名を記入する。 |
| □　企業 | ・応募をする企業と技術・工法を開発した企業が異なる場合は、両者の関係が分かる資料を添付すること。 |
| □　添付資料 | ・応募に当たっての説明資料は、申し込みメールに添付するか、技術管理課へ郵送すること。・メールに添付する場合のメールサイズは3MBを目安とし、必要に応じて分割して送信すること。 |